

Formation Administrateur Office 365

FORMATION



REF.: 002_Form_Adm_O365



Objectifs

Vous rendre autonome dans l'administration des services Microsoft Office 365.



1h30

DUREE



5 MAX.

NOMBRE



DEBUTANT

PROFIL

ADMIN

PREREQUIS



ONLINE

MODALITE

Prestation

**Microsoft
CERTIFIED**
Professional

Microsoft Certified
Professional

Dans une session en Webconférence d'une durée de 1h30, un Formateur Certifié Microsoft accompagne jusqu'à 5 administrateurs à :

Déroulé

- Environnement applicatif
- Gestion des utilisateurs
- Création, réinitialisation des mots de passe
- Gestion du domaine Internet
- Administration de la messagerie
 - Ajout d'alias de messagerie
 - Contacts externes
 - Listes de diffusion
 - Ressources, salle de réunions
- Définition des étapes de migration

Les éléments pouvant entraîner une non réalisation de la prestation sont :

- Non-respect des horaires. Chaque session commencera à l'heure et les retards ne seront pas gérés par le formateur.

Bénéfices de cette prestation

- 1h30 pour être autonome dans l'administration des solutions Online
- Une prestation réalisée par un Technicien Certifié dans la solution.



www.bewe.eu

www.office365-france.com