



Objectifs

Maîtriser l'outil de communication et de Webconférence Skype for Business pour communiquer simplement et efficacement au quotidien avec tous vos interlocuteurs professionnels internes et externes. Animer vos groupes de travail à distance et créer le lien avec vos interlocuteurs en utilisant toutes les fonctionnalités de Skype for Business.

**1h30**

DUREE

**10** MAX. DEBUTANT

NOMBRE

NIVEAU



SKYPE for Business

PREREQUIS

**ONLINE**

MODALITE

Prestation



Ce programme de formation est animé par des Technicien Certifié en webconférence.

Chaque participant disposera à l'issue de cette formation, d'un droit à 3 demandes d'assistance à utiliser dans les 5 jours.

Déroulé

Les fonctionnalités et usages suivants seront abordés :

- Accéder à des informations de présence en temps réel (photos, état de disponibilité et lieu).
- Lancer une conversation.
- Inviter des participants,
- Passer des appels depuis l'ordinateur vers d'autres utilisateurs Skype for Business ou Skype.
- Créer, animer et rejoindre à la volée des réunions audio, vidéo et web avec des personnes internes ou externes à votre organisation.
- Améliorer les présentations en ligne grâce au partage d'écran et aux tableaux blancs virtuels.
- Changer son statut.
- Paramétrer Skype For Business.
- Rejoindre des réunions sur PC, tablette ou Smartphone...

Les éléments pouvant entraîner une non-réalisation de la prestation sont :

- Non-respect des horaires. Chaque session commencera à l'heure et les retards ne seront pas gérés par le formateur.

www.bewe.euwww.office365-france.com