

# Formation Usages Yammer

## Initiation

REF.: Form009UserYam VER : 1



## Objectifs

- Acquérir les notions de base de l'utilisation de Yammer, l'outil de Réseau Social d'Entreprise de Microsoft (réseaux internes et externes)
- Participer et contribuer à vos groupes de travail.



# 1h30

DUREE



# 10 MAX.

NOMBRE



# DEBUTANT

NIVEAU

# YAMMER

PREREQUIS



# ONLINE

MODALITE

## Prestation



Ce programme de formation est animé par des Techniciens Certifiés en webconférence et propose des modules de formation et des activités.

## Déroulé

### Les fonctionnalités et usages suivants seront abordés :

- Se connecter pour la première fois et créer son profil dans Yammer
- Répondre ou publier un commentaire
- Utiliser les fonctionnalités *J'aime*, *Partager*, insérer un *Signet* ou ajouter un *Sujet*
- Suivre un groupe, une conversation, une personne
- Suivre ses notifications, accéder à sa boîte de réception
- Créer une *Remarque*, insérer un fichier
- Partager un document depuis SharePoint

Les éléments pouvant entraîner une non-réalisation de la prestation sont :

- Non-respect des horaires. Chaque session commencera à l'heure et les retards ne seront pas gérés par le formateur.



[www.bewe.eu](http://www.bewe.eu)

[www.office365-france.com](http://www.office365-france.com)