

SharePoint Online Contributeur

REF.: Form011UserSP VER : 1



Objectifs

Découvrir et savoir utiliser les fonctionnalités de contribution dans SharePoint : Documents, échanges collaboratifs, OneDrive.



1h30

DUREE



10 MAX.

NOMBRE



DEBUTANT

NIVEAU

SharePoint

PREREQUIS



ONLINE

MODALITE

Prestation



Cette formation est animée à distance par des techniciens Certifiés,
Chaque participant disposera à l'issue d'un droit à 3 demandes d'assistance à utiliser dans les 5 jours.

Déroulé

Les fonctionnalités et usages suivants seront abordés :

- Rôles & organisation dans un site SharePoint.
- La navigation dans SharePoint.
- Les Office Web Apps.
- Publier du contenu sur SharePoint.
- Travailler à plusieurs sur un document.
- Synchroniser des bibliothèques de documents
- Utiliser les affichages.
- Organiser son planning et ses tâches au sein d'un site dédié à un projet.
- Effectuer le suivi des notes de réunion.
- Utiliser les autres fonctionnalités de SharePoint : Actualités, Forum, Sondages,...
- Gérer ses documents avec OneDrive.

Les éléments pouvant entraîner une non-réalisation de la prestation sont :

- Non-respect des horaires. Chaque session commencera à l'heure et les retards ne seront pas gérés par le formateur.

www.bewe.eu

www.office365-france.com