



# SharePoint Online Propriétaire

REF.: Form012UserSp VER : 1



## Objectifs

S'approprier toutes les fonctionnalités et les bonnes pratiques dans la gestion d'un site SharePoint au quotidien.



2X **1h30**

DUREE



**10** MAX.

NOMBRE

INITIE

NIVEAU



SharePoint

PREREQUIS



ONLINE

MODALITE

## Prestation



Cette formation se déroule sur deux sessions animées en webconférence par des Techniciens Certifiés.

Il est ouvert à un public propriétaire de SharePoint au sein de son organisation.

Chaque participant disposera à l'issue d'un droit à 3 demandes d'assistance à utiliser dans les 5 jours.

## Déroulé

- Première session:
  - Organisation générale des sites & des rôles dans SharePoint.
  - Le catalogue d'applications.
  - Ajouter des applications.
  - Gérer les applications.
  - Zoom sur la gestion de documents dans SharePoint.
  - Paramètres d'une bibliothèque de documents.
  - Bonnes pratiques.
- Seconde session:
  - Ajouter des applications depuis le SharePoint Store.
  - Découvrir les fonctionnalités majeures de l'administration.
  - Gestion des permissions.
  - Gestion des pages & des webparts.
  - Gérer son site au quotidien (animation, modération, statistiques...).



[www.bewe.eu](http://www.bewe.eu)

[www.office365-france.com](http://www.office365-france.com)