

Formation Usages Word 2013

Initiation

REF.: Form013UserWrd VER : 1



Objectifs

S'approprier l'approche Office 365 de Word 2013 qui vous permettra de bénéficier de la puissance de traitement de texte Word dans toutes ses dimensions.



1h30

DUREE



10 MAX.

NOMBRE

DEBUTANT

NIVEAU



WORD

PREREQUIS



ONLINE

MODALITE

Prestation

Dans une session en Webconférence d'une durée de 1h30, un Formateur Certifié Microsoft accompagne jusqu'à 10 utilisateurs.

Microsoft
CERTIFIED
Professional
Microsoft Certified
Professional

Déroulé

Les fonctionnalités et usages suivants seront abordés :

- Découvrir le ruban, les fonctionnalités d'édition de Word et les nouveautés 2013.
- Créer/ouvrir, partager ou enregistrer un document Word à partir de OneDrive et SharePoint.
- Inviter vos collaborateurs à participer à vos documents via Yammer et Lync.
- Publier vos documents sur vos espaces SharePoint.
- Accéder et modifier vos documents sur tous les supports, Smartphones et tablettes.