

# Formation Usages collaboratifs

## Collaborer avec Office 365

REF.: Form006UserO365 VER : 1



### Objectifs

Découvrir et utiliser au bon moment les fonctionnalités collaboratives d'Office 365 : Skype For Business, Yammer, Sharepoint, messagerie Outlook, OneDrive.

Office 365 vous offre plusieurs solutions de collaboration : cette formation vous les présentera toutes et vous guidera sur leurs usages et les bénéfices dans votre travail au quotidien.



2x **1h30**

DUREE



**10** MAX.

NOMBRE



**DEBUTANT**

NIVEAU

**Skype For Business**

PREREQUIS

**ONLINE**

MODALITE

### Prestation



Ce programme de formation est animé par des Techniciens Certifiés en webconférence et propose des modules de formation et des activités.

Chaque participant disposera à l'issue d'un droit à 3 demandes d'assistance à utiliser dans les 5 jours.

### Déroulé

#### Les fonctionnalités et usages suivants seront abordés :

- Stocker, synchroniser et partager du contenu avec OneDrive.
- Créer, animer et présenter une réunion à distance en utilisant Skype.
- Prendre des notes et les partager en temps réel avec ses collaborateurs grâce à OneNote.
- Créer un espace de travail et de partage pour collaborer autour d'un projet, d'une mission avec Sharepoint.
- Animer son équipe, suivre les projets et échanger aisément et instantanément avec Yammer.
- Etre disponible et efficace à tout moment en utilisant les outils O365 Webapps et applications mobile sur PC portables, tablettes et smartphones.
- Utiliser Outlook Online gérer ses mails, ses rendez-vous.



[www.bewe.eu](http://www.bewe.eu)

[www.office365-france.com](http://www.office365-france.com)