



SERVICES DE CONSEIL EN INFORMATIQUE

MOBILITÉ **CONSEIL**
INFORMATIQUE SERVICES
PROGRAMMATION
COMMUNICATION
EQUIPES **CALENDRIER**
CLOUD **SÉCURITÉ** INTRANET
EFFICACITÉ DIGITALES
PARTAGE PROJETS
DÉVELOPPEMENT **INTERNET**

TOP 10

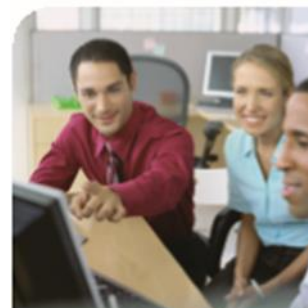
Des nouveaux usages dans le Secteur du Conseil en Informatique



SERVICES DE
CONSEIL EN
INFORMATIQUE

TOP 10 des nouveaux usages dans le Secteur du Conseil en Informatique

Comment, dans un contexte de crise et de réduction des coûts, améliorer l'efficacité de votre entreprise ? Comment assurer l'activité de vos employés vers plus de mobilité, d'informations digitales et de réactivité clients ? Voici 10 conseils pour mieux travailler au quotidien



1

DÉPANNEZ VOS CLIENTS

Votre client rencontre un problème technique et vous n'êtes pas dans les locaux ? Vous avez besoin d'accéder à son poste de travail ? Pour cela, utilisez **un service qui facilite la prise de contrôle à distance sur son ordinateur** en l'invitant dans **une conversation instantanée** et aidez-le à résoudre l'incident.

2

ORGANISEZ DES CONFÉRENCES À DISTANCE

Optimisez vos déplacements : organisez des **webinars sur les thèmes informatiques du moment pour vos clients via les réunions en ligne!** Diffusez ainsi vos présentations et démonstrations avec tous les participants.

3

ÉCHANGEZ AVEC VOS CLIENTS EN TOUTE SÉCURITÉ

Créez un extranet pour vos clients et personnalisez l'accès grâce à des autorisations au niveau du document ou du dossier pour partager et stocker leurs informations, les projets de programmation et les briefs.

4

PARTAGEZ ET ÉDITEZ VOS DOCUMENTS FACILEMENT

En mettant en place un intranet, vous permettez à votre équipe de retrouver facilement tous les documents liés à vos projets (pré-requis techniques, appels d'offres, détails des plateformes de développement...). Selon le niveau de service, vos collègues peuvent même modifier à plusieurs les documents et travailler à distance.

5

SÉCURISEZ VOS DONNÉES EXTERNALISÉES

Les données clients que vous détenez sont confidentielles (budget engagé, volumes de datas, codification ...), **leur stockage doit être sécurisé, légal** (pérennité, intégrité, non-répudiation) **et respecter la législation européenne**. Si vous n'en n'êtes pas sûr, discutez-en avec vos clients

www.bewe.eu

www.office365-france.com

6**GARANTISSEZ VOS DONNÉES**

Pensez à négocier une garantie financière et technique en cas d'interruption de service. **récupérez vos données à tout moment** si vos services offrent une sauvegarde continue.

7**RESTEZ OPÉRATIONNEL EN DÉPLACEMENT**

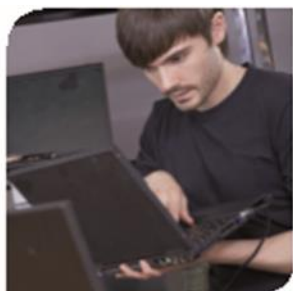
Si vous êtes en clientèle sans connexion internet sécurisée, **synchronisez vos emails grâce à une messagerie professionnelle et un Smartphone ou une tablette.** Equipez-vous aussi d'une solution pour visualiser en ligne un document et le modifier directement

**8****PROTÉGEZ VOS COMMUNICATIONS**

Défendez votre entreprise des attaques de messagerie avec **une protection anti-virus et anti-courriers indésirables.** Et surtout, choisissez un service qui respecte la confidentialité de vos message

9**GAGNEZ DU TEMPS AVEC UNE MESSAGERIE PRATIQUE**

Ne vous privez pas d'une messagerie **avec un stockage quasi-infini** (25 Go) pour alléger le tri d'e-mails, avoir un message d'absence, garder une mise en page de qualité, partager un agenda etc.

**10****MAÎTRISEZ VOS DÉPENSES**

Conservez votre trésorerie pour la réinvestir dans votre cœur de métier (commerciaux, logiciels de programmation, formation technique...) **en payant uniquement ce que vous utilisez grâce à un abonnement simple et facile.**



Consultez un expert:
contact@bewe.eu

Essayer gratuitement
pendant 30 jours





Office 365 est votre suite d'application modernes dans le cloud.





Office 365 vous permet d'utiliser les derniers logiciels Office et vous offre de nombreux autres avantages.


Il s'agit du produit Office lui-même, c'est-à-dire des applications Office que les entreprises connaissent et utilisent tous les jours, mais il est désormais proposé sous la forme d'un service cloud qui permet de toujours bénéficier des dernières versions disponibles.


Toutefois, Office 365 est bien plus que cela. Il permet de mettre à la disposition d'entreprises de toutes tailles des services adaptés allant des réunions en ligne au partage de documents, en passant par une messagerie professionnelle.

 Office 365




-  **Continuellement à jour.** Vous n'aurez plus jamais besoin d'acheter une nouvelle version d'Office !
-  **Chaque utilisateur peut installer Office sur 5 PC ou Mac au maximum.**
-  **Enregistrez vos données dans le cloud** afin de bénéficier d'une sauvegarde et d'un accès où que vous soyez.
-  **Utilisez Office sur votre smartphone et votre tablette.**


 **Messagerie professionnelle** Tirez parti de grandes boîtes aux lettres de 50 Go capables d'envoyer des messages de 25 Mo au maximum, avec des contacts, des calendriers partagés et une protection continuellement mise à jour contre les programmes malveillants et le courrier indésirable. Créée avec la technologie de messagerie Exchange, la meilleure solution de messagerie destinée aux entreprises dans le monde entier. Utilisez votre propre domaine personnalisé pour votre adresse de messagerie professionnelle, connectez-vous à Outlook pour une prise en charge hors connexion complète et accédez à votre messagerie en utilisant le navigateur moderne qui vous convient. Disponible sur PC ou Mac, ainsi que sur les appareils Windows Phone, iPhone, Android et BlackBerry.

 **Réunions en ligne** Organisez des réunions en ligne planifiées ou ponctuelles pour un maximum de 250 participants, avec partage d'écran, audio et vidéo, tableaux blancs virtuels, sondages et notes partagées. Possibilité pour les partenaires et les clients de participer pleinement aux réunions à l'aide du navigateur HTML5 de leur choix.

 **Stockage de documents et partage de fichiers en ligne** Bénéficiez d'1 To d'espace dans le cloud pour stocker, sauvegarder et partager facilement des fichiers. Les fichiers sont accessibles depuis presque tous les appareils et peuvent être synchronisés hors connexion, puis mis à disposition sans connexion Internet.

 **Réseau social privé et collaboration** Configurez un réseau social qui permette à votre entreprise de rester connectée, de partager des informations entre les membres d'équipes et de prendre plus rapidement des décisions plus éclairées.

 **Support technique** Gardez l'esprit tranquille en sachant que votre abonnement Office 365 inclut un support technique 24h/24 et 7j/7 auprès d'un réseau mondial de partenaires, avec un délai de réponse d'une heure pour les problèmes critiques ayant un impact sur votre utilisation du service.

 **Gestion simplifiée de l'informatique** Terminez les maux de tête grâce à la réduction de votre infrastructure informatique. Votre contenu est en sécurité dans des centres de données répartis dans le monde entier avec des fonctionnalités de sauvegarde continue et de récupération d'urgence.

 **Contrat de niveau de service garanti financièrement** Soyez assuré que vos services seront disponibles lorsque vous en aurez besoin, grâce à un contrat de niveau de service offrant un temps de disponibilité à hauteur de 99,9 % garanti financièrement.

Office 365 change votre façon de travailler...



Soyez productif où que vous soyez Qu'ils soient connectés ou non, les employés de votre entreprise peuvent accéder aux dernières versions des fichiers et des logiciels dont ils ont besoin pour travailler, et ce depuis presque tous les appareils (et ce, sur presque tous les types d'appareils qu'ils utilisent).



Collaborez plus efficacement, plus simplement Office 365 inclut des logiciels professionnels tels qu'une messagerie électronique, des calendriers partagés, une messagerie instantanée, des conférences web et un accès à vos documents les plus récents stockés dans le cloud. Vous pouvez collaborer en temps réel sans compromettre la sécurité des informations.



...et la façon dont les entreprises travaillent avec l'informatique.



Réduisez vos dépenses en capital Office 365 est disponible sous la forme d'un abonnement mensuel. Évitez les coûts initiaux élevés liés à l'achat de nouveaux logiciels en imputant leurs coûts à vos dépenses d'exploitation plutôt qu'à vos dépenses d'investissement.



Bénéficiez de mises à jour continues Dans la mesure où Office 365 se trouve dans le cloud, le service est continuellement mis à jour. Vous n'avez plus besoin d'installer des correctifs de sécurité ni des mises à niveau logicielles. Microsoft ajoute de nouveaux avantages et de nouvelles fonctionnalités tous les mois.



Réduisez les coûts associés au matériel et à l'énergie En n'utilisant aucun serveur pour votre messagerie électronique, vos sites web et le stockage de vos documents, vous profitez d'un double avantage. Non seulement vous réduisez vos coûts d'énergie, mais vous réalisez également des économies en évitant d'acheter de nouveaux serveurs.



Licence par utilisateur Simplifiez la gestion des licences tout en permettant à chaque utilisateur d'accéder à des outils technologiques essentiels pour votre entreprise sur 5 PC/Mac et 5 appareils mobiles. Vous réalisez ainsi des économies par rapport à l'achat classique de licences sur chaque appareil.



Adaptez-vous rapidement Office 365 suit votre évolution. L'ajout d'un nouvel utilisateur se résume à l'achat d'une licence supplémentaire.



Gérez vos licences en fonction de vos besoins Office 365 propose différentes offres adaptées aux besoins de chaque employé de votre entreprise en matière de fonctionnalités et de niveau de prix.